1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.519-2025	
Nombre completo del contratista: Miguel Santiago Sáenz Cervantes	
Documento de identificación: 1.113.683.214	
Nombre del supervisor: DIEGO FERNANDO HAU CAICEDO	
Organismo: Secretaría de Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el seguimiento interinstitucional a la implementación de la estrategia de gobernanza en la Secretaría de Gobierno.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/sep/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.100.000	$7.525.000	$7.525.000	$15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075246187 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1811614357 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa pago de planilla del mes de septiembre de acuerdo con el decreto 1273 del 27/07/2018 donde se establece que los trabajadores efectúan la cancelación de la seguridad social mes vencido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a compromisos institucionales, mediante el acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, comités y otros espacios solicitados por la Secretaría de Gobierno, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en el seguimiento, la orientación y el acompañamiento a la Secretaría de Bienestar Social, la Secretaría del Deporte y la Recreación, Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, Secretaria de Bienes y Servicios, así como a los enlaces del Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DAPM), Departamento Administrativo de Hacienda y Jurídica, mediante la participación en mesas de trabajo, reuniones y comités, enfocados en la revisión, priorización y análisis de los procesos contractuales de la administración distrital que requieren el trámite y la gestión de vigencias futuras.

2. Elaborar informes técnicos de seguimiento administrativo, y de gestión, sobre la ejecución de recursos y el avance de estrategias de gobernanza desarrolladas por los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.

- Elaboró los informes de las reuniones del equipo de seguimiento administrativo y de gestión, de las estrategias de gobernanza desarrolladas por los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.
- Realizó la revisión de y brindo apoyo en las acciones de articulación con Metrocali y la Registraduría Nacional del Estado Civil, realizando la revisión de la solicitud de espacios en las estaciones del MIO para registro de cédulas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó le seguimiento y articulación del Alistamiento a modificaciones las modificaciones presupuestales P.A 061.

3. Apoyar la articulación interinstitucional entre organismos de la Administración Distrital para la ejecución de proyectos y estrategias, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en los procesos de articulación interinstitucional mediante la participación en los espacios de coordinación convocados. Asistió de manera oportuna a las reuniones enfocadas en la revisión, priorización y del listado de vigencias futuras ordinarias, las reuniones del PMU Administrativo, donde se abordaron temas estratégicos para la gestión operativa y administrativa contribuyendo al seguimiento de compromisos institucionales y promoviendo la articulación de acciones conjuntas entre los distintos actores involucrados.

4. Realizar la implementación de talleres según el plan pedagógico de buen gobierno en el marco del proyecto de inversión BP26005385 - Implementación de la estrategia de gobernanza denominada: "Cali gobierna unida", en Santiago de Cali.

- Esa actividad no se requirió la ejecución en ese periodo.

5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la convocatoria a mesa de seguimiento preventivo - Proyectos de inversión en acueducto y alcantarillado a cargo de EMCALI en el marco del CONPES 3858 de 2016 - E-2025-394586. En la cual se realizó una preparación conjunta entre el Distrito y EMCALI para revisar avances y lineamientos de los proyectos CUR (COMPES), en el marco de las reuniones realizadas en conjunto con la Procuraduría.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

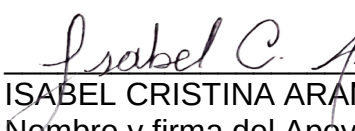
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



DIEGO FERNANDO HAU CAICEDO
Nombre y firma del Supervisor



ISABEL CRISTINA ARANGO MAYA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.